

## Studentische Hilfskraft Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Die im Jahr 2009 gegründete gemeinnützige WIFU-Stiftung hat die Aufgabe, Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Familienunternehmertums sowie den Praxistransfer der Erkenntnisse zu fördern. Zu ihren wichtigsten Förderern zählen rund 80 Familienunternehmen aus dem deutschsprachigen Raum. Im Mittelpunkt aller Aktivitäten der WIFU-Stiftung steht die Gewinnung, Vermittlung und Verbreitung hochwertigen und an aktuellen Fragestellungen orientierten Wissens über Familienunternehmen und Unternehmerfamilien. Die eingesetzten Fördermittel dienen vornehmlich der Errichtung und dem Erhalt von Lehrstühlen, der Unterstützung von Forschungsvorhaben sowie der Vergabe von Stipendien an Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler. Ein Schwerpunkt der Forschungsförderung durch die WIFU-Stiftung liegt auf dem Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) an der Universität Witten/Herdecke mit seinen drei Forschungs- und Lehrbereichen Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaft und Psychologie/Soziologie. Um einen Austausch zwischen Theorie und Praxis zu ermöglichen, veranstaltet die Stiftung jährlich rund 50 Veranstaltungen, für Mitglieder aus Unternehmerfamilien und auf dem Gebiet des Familienunternehmertums.

Die WIFU-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

### **Studentische Hilfskraft Veranstaltungsmanagement (m/w/d) für 8-10 Stunden pro Woche**

#### **DEIN AUFGABENBEREICH:**

- Unterstützung des Veranstaltungsteams bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (in Präsenz und online)
- Anfertigen und Zusammenstellen benötigter Veranstaltungsmaterialien
- Analysen und Datenaufbereitung rund um die Veranstaltungen
- Unterstützung bei Fundraising-Aufgaben
- Rechercheaufgaben

#### **UNSERE ANFORDERUNGEN:**

- Du arbeitest routiniert mit Microsoft Excel und Powerpoint
  - Du hast gute Rechtschreibkenntnisse
  - Du arbeitest zuverlässig, gewissenhaft und kommunikativ
- 

- Du bist im Umgang mit VertreterInnen aus Unternehmen und der Wissenschaft sicher
- Interesse am Thema Familienunternehmen wäre wünschenswert

**WIR BIETEN:**

- Erste Einblicke und Praxiserfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und einen Job, der sich gut mit deinem Studium unter einen Hut bringen lässt
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Wir stellen einen Arbeitslaptop zur Verfügung
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams

Interesse geweckt? Überzeug uns von Deiner Qualifikation und sende Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, einen kurzen Lebenslauf) mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung **per E-Mail an: [vm@wifu-stiftung.de](mailto:vm@wifu-stiftung.de)**

WIFU-Stiftung

Alfred-Herrhausen-Str. 48

58448 Witten

